

	Manuale del Sistema di Gestione Integrato ISO 9001 - ISO 14001 - OHSAS 18001 - D.lgs. 231	
	POLITICA AMBIENTALE	
	Allegato 0502.02	
	Rev. 00	
		02/07/2018

ALLEGATO 0502.02 rev. 01

POLITICA AMBIENTALE

La **COOPERATIVA SOCIALE PAIM** è pienamente consapevole che una responsabile strategia economica, rivolta alle problematiche ambientali derivanti dall'erogazione dei servizi per anziani, disabili, bambini.

La **COOPERATIVA SOCIALE PAIM** riconosce inoltre che il miglioramento continuo delle proprie performance ambientali conduce a significativi vantaggi commerciali ed economici e adempie, nello stesso tempo, le attese di miglioramento ambientale relativo al contesto territoriale in cui la Cooperativa opera.

La **COOPERATIVA SOCIALE PAIM** si impegna pertanto a perseguire una politica di continuo miglioramento delle proprie *performance* ambientali, minimizzando, ove tecnicamente possibile ed economicamente sostenibile, ogni impatto negativo verso l'ambiente derivante dallo svolgimento delle attività previste nella erogazione dei servizi.

La **COOPERATIVA SOCIALE PAIM** intende raggiungere i traguardi sopra indicati mediante le seguenti azioni:

- Assicurare che le proprie attività siano svolte in conformità e nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge;
- Mettere in atto e mantenere un efficace Sistema di Gestione Ambientale secondo i requisiti della Norma UNI EN ISO 14001: 2015;
- Attuare ogni sforzo in termini organizzativi, operativi e tecnologici per prevenire l'inquinamento, dell'acqua, dell'aria e del suolo e ridurre gli effetti nell'erogazione del servizio;
- Minimizzare il consumo di energia, di acqua, di materie prime nonché contenere la produzione dei rifiuti e scarti, privilegiando, ove possibile, il recupero ed il riciclo;
- Definire obiettivi e traguardi ambientali, da integrare con la gestione operativa delle strutture ed i programmi di sviluppo aziendali;
- Assicurarsi che la politica ambientale qui esposta e il relativo sistema di gestione siano compresi, attuati e mantenuti a tutti i livelli dell'organizzazione e che il sistema sia sostenuto da periodiche e sistematiche attività di formazione e addestramento;
- Assicurarsi che il presente documento sia disponibile alle parti interessate presso tutte le strutture aziendali e al pubblico;

Data: **23.10.18**

La Direzione