



## **RSD IL BORGO DEI COLORI**

### **REGOLAMENTO INTERNO**

**AGGIORNATO AL 02.09.24**

#### **Art. 1 FINALITA'**

La *Residenza assistita per disabili Il Borgo dei colori* (da ora in poi per brevità RSD), è un servizio a carattere residenziale destinato ad accogliere soggetti disabili gravi con attestazione di gravità ai sensi della L.R. 41/05, di età compresa tra i 18 ed i 65 anni, le cui disabilità di tipo fisico, psichico o plurimo siano di rilevante entità.

E' una struttura convenzionata con L'Azienda Usl toscana Nord Ovest, con una ricettività di 32 posti.

La struttura ha una valenza socio-educativa, terapeutica e/o riabilitativa per il mantenimento e lo sviluppo delle capacità residue e dei livelli di autonomia raggiunti.

La RSD opera nel pieno rispetto dei diritti fondamentali di autodeterminazione individuale, dignità e riservatezza individuale.

Le finalità che si vogliono perseguire accogliendo gli ospiti nella Residenza sono le seguenti:

- Offrire interventi personalizzati assistenziali, educativi, di socializzazione, abilitativi/riabilitativi, volti al mantenimento delle capacità cognitive, relazionali, comportamentali, facendo leva sulle capacità e potenzialità del soggetto;
- Offrire una dimora ai soggetti con disabilità
- Dare sostegno alle famiglie
- Favorire le integrazioni degli ospiti nel contesto sociale esterno

#### **Art. 2 ENTE GESTORE**

Ente Gestore della RSD è GRUPPO PAIM Impresa Sociale- Cooperativa sociale con sede legale in Cascina, località Navacchio, via S. Antioco n. 72/74.

#### **Art. 3 MODALITA' DI ACCESSO**

Si accede al servizio inoltrando domanda all'Unità operativa dei Servizi Residenziali e Semiresidenziali Servizio sociale del Presidio distrettuale di Residenza. La domanda deve essere obbligatoriamente corredata da apposita relazione sanitaria sul paziente redatta da Medico di Medicina Generale o, Struttura Ospedaliera alla vigilia di una dimissione protetta, o da altri soggetti pubblici o privati accreditati dal S.S.N.

Il Responsabile di Struttura attribuisce la collocazione in lista di attesa e la gestisce secondo criterio cronologico.

Si può accedere al servizio anche in forma privata contattando la Responsabile di struttura la quale provvederà ad effettuare un incontro preliminare con la famiglia /tutore presso la sede della struttura medesima.

**Gruppo PAIM Impresa Sociale - Cooperativa Sociale** Via S. Antioco, 72/74 - 56021 Cascina (PI)

[www.gruppopaïm.it](http://www.gruppopaïm.it) – Tel. 050.779151 - Fax 050.779123

Partita IVA: 01399760501 - Codice fiscale e n. iscrizione Registro delle Imprese di Pisa: 01049580499

Numero REA: PI - 116381 - Iscrizione Albo Cooperative n. A112918



#### **Art. 4 BENEFICIARI**

Gli ospiti fruitori del servizio devono rispondere alle seguenti caratteristiche:

- Essere in possesso della Certificazione di disabilità grave, ai sensi dell'art.21, comma 1, lett.a), della L.R. 41/05
- Avere un'età compresa tra i 18 ed i 65 anni

#### **Art 5. FUNZIONAMENTO**

La RSD è sempre aperta.

Si riporta di seguito un esempio di come si svolge una "giornata tipo" della Residenza è di seguito:

h. 7.00	Risveglio degli ospiti ed igiene personale
h. 8.30	Colazione degli ospiti
h. 9.00	Riordino e pulizia camera e bagno ospiti
h. 9.30	Lavaggio della biancheria personale
h. 10.30	Svolgimento attività educative e riabilitative
h. 12.00	Pranzo ospiti
h.14.30	Riposo pomeridiano
h.16.00	Riordino biancheria personale ed igiene ospiti
h. 16.30	Merenda
h. 17.00	Attività di animazione previste
h. 19.30	Cena
h. 20.30	TV in compagnia...
h. 22.00	Riposo notturno

#### **Art. 6 CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA**

La RSD ha una capienza ricettiva di n.**32 posti**.

La struttura si sviluppa su due piani caratterizzati dai seguenti ambienti:

##### ***Piano terra:***

- ✓ Ufficio
- ✓ 1 sala polivalente
- ✓ Sala pranzo
- ✓ Cucina
- ✓ Locale dispensa
- ✓ Spazio attrezzato per lavaggio degli indumenti personali degli ospiti
- ✓ 1 locale adibito a deposito per la tenuta dei materiali sanitari
- ✓ 1 ambulatorio dotato di servizio igienico
- ✓ Un'area adibita ai servizi di cura alla persona
- ✓ Servizi igienici degli operatori
- ✓ Spogliatoi degli operatori

**Gruppo PAIM Impresa Sociale - Cooperativa Sociale** Via S. Antioco, 72/74 - 56021 Cascina (PI)

[www.gruppopaïm.it](http://www.gruppopaïm.it) – Tel. 050.779151 - Fax 050.779123

Partita IVA: 01399760501 - Codice fiscale e n. iscrizione Registro delle Imprese di Pisa: 01049580499

Numero REA: PI - 116381 - Iscrizione Albo Cooperative n. A112918



- ✓ Servizi igienici degli ospiti
- ✓ Camere ospiti con servizio igienico interno
- ✓ Bagno assistito

#### **Primo piano:**

- ✓ 1 sala polivalente
- ✓ 1 soggiorno
- ✓ Cucina di piano
- ✓ Camere con servizi igienici interni
- ✓ Bagno assistito
- ✓ 1 stanza adibita all'incontro ospite-familiari
- ✓ Palestra dotata di attrezzature e di ausili

#### **Secondo piano:**

- ✓ Locale magazzino
- ✓ Spogliatoi del personale
- ✓ Servizi igienici del personale

#### **Art. 7 PRESTAZIONI FORNITE**

Agli ospiti della struttura sono garantire le seguenti prestazioni:

- ✓ servizio di assistenza alla persona, valorizzando le capacità individuali di ciascun ospite
- ✓ piani assistenziali personalizzati per ciascun ospite, redatto sulla base del Progetto Assistenziale Personalizzato
- ✓ attività motorie, psicomotorie, riabilitative di recupero o mantenimento
- ✓ attività educative-riabilitative
- ✓ attività espressive, manuali, occupazionali
- ✓ attività di collegamento con l'ambiente esterno, promuovendo la partecipazione ad iniziative culturali e sportive del territorio
- ✓ servizio infermieristico, riabilitativo ed assistenziale;
- ✓ servizio di lavanderia: manutenzione, lavaggio e stireria della biancheria ad uso corrente della struttura e della biancheria degli ospiti
- ✓ assistenza igienica fisica e cura alla persona; bagno assistito
- ✓ servizio di ristorazione: somministrazione del pranzo e della cena , preparazione e distribuzione della colazione e della merenda pomeridiana.  
Relativamente all'alimentazione, la struttura si atterrà a Menù approvato dal Responsabile di Unità Operativa di Igiene Sanità Pubblica e del Territorio della USL 5 e con possibilità di diete particolari su prescrizione medica.
- ✓ riscaldamento e forniture di acqua calda, gas ed energia elettrica

**Gruppo PAIM Impresa Sociale - Cooperativa Sociale** Via S. Antioco, 72/74 - 56021 Cascina (PI)

[www.gruppopaïm.it](http://www.gruppopaïm.it) – Tel. 050.779151 - Fax 050.779123

Partita IVA: 01399760501 - Codice fiscale e n. iscrizione Registro delle Imprese di Pisa: 01049580499

Numero REA: PI - 116381 - Iscrizione Albo Cooperative n. A112918



## **Art. 8 PERSONALE IMPIEGATO**

Il personale impiegato ai sensi della L.R. 41/05, comprende le seguenti professionalità:

1. n.5 infermieri professionali
2. n.2 animatori
3. n.1 educatore professionale
4. n.10 operatori socio-assistenziali (OSS)
5. n.1 consulente medico psichiatra

## **Art. 9 TUTELA DELLA SALUTE**

Gli ospiti della RSD usufruiscono delle prestazioni previste dal Servizio Sanitario Nazionale, organizzate sul territorio in base al Piano Regionale dei Servizi Socio Sanitari. La RSD è tenuta a garantire:

- ✓ la predisposizione e l'attivazione, per ciascun ospite, di programmi individuali con caratteri preventivi e riabilitativi da verificare periodicamente;
- ✓ prestare all'ospite le necessarie cure, su prescrizione del medico.

L'ospite è tenuto a scegliere, per la propria assistenza, il medico del territorio.

## **Art. 10 NORME RELATIVE ALLA VITA COMUNITARIA**

Gli ospiti della RSD sono tenuti a:

- osservare un comportamento rispettoso verso il personale in servizio e verso gli altri ospiti;
- non richiedere al personale della RSD prestazioni diverse da quelle offerte alla generalità degli ospiti

## **Art. 11 PERMANENZA NELLA RESIDENZA**

La permanenza nella RSD è limitata al tempo necessario per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal Piano Assistenziale predisposto dall'U.V.M.D. Nel caso in cui emergano nuove problematiche, la permanenza dell'ospite può venire prorogata; in tal caso l'U.V.M.D. formulerà un nuovo progetto assistenziale.

È inoltre prevista nella RSD la permanenza *temporanea* di soggetti disabili gravi con attestazione di gravità ai sensi della L.R. 41/05.

## **Art. 12 RESPONSABILITA' DANNI**

La RSD non risponde di eventuali ammanchi di denaro o di oggetti di valore lasciati incustoditi e non assume responsabilità per danni che senza colpa possano derivare agli ospiti e alle loro cose.

Gli ospiti, o i loro familiari/tutori, hanno l'obbligo di risarcire i danni eventualmente arrecati alle cose di proprietà della struttura o di terzi.



### **Art.13 MODALITA' DI DIMISSIONE**

La dimissione dalla Residenza dovrà essere corredata da apposita richiesta formulata dal familiare ed inoltrata alla Direzione di Gruppo Paim.

### **Art. 14 RETTA**

La retta è fissata annualmente dall'ufficio preposto dell'ASL 5, in accordo con il Consiglio di Amministrazione di Gruppo Paim ed è suscettibile di adeguamento ISTAT.

La quota alberghiera, salvo diversa disposizione, è a carico dell'ospite.

Nel caso di paziente privato la retta è interamente a carico della famiglia/tutore.

È possibile versare l'importo mensile della retta sui seguenti c/c entro il 5 del mese successivo:

-BCC : c/c 000000013228; ABI 08358; CAB 70952; IBAN IT17V0835870952000000013228

-MONTE DEI PASCHI DI SIENA: c/c 000001381124; CAB 70951; ABI 01030; IBAN IT86P0103070951000001381124

-BOLLETTINO POSTALE c/c 64713837

-BONIFICO SULLE POSTE: CAB 14000; ABI 07601; IBAN IT38Y0760114000000064713837.

oppure saldare la retta in contanti presso la struttura, o presso la sede di Gruppo Paim, via S. Antioco 72/74, loc. Navacchio- Cascina (Pisa):

### **Art. 15 MANTENIMENTO DEL POSTO**

Durante le assenze di natura non sanitaria dalla RSD, e qualora non venga per scritto dichiarata la rinuncia al posto da parte dell'ospite e/o di un suo familiare/tutore, il posto si intende mantenuto e; pertanto, sarà dovuta l'intera quota di partecipazione alla retta giornaliera per tutte le giornate di assenza.

### **Art. 16 DOCUMENTAZIONE**

La RSD deve tenere una documentazione aggiornata, relativa agli ospiti e all'organizzazione della vita comunitaria, così come di seguito:

- registro delle presenze degli ospiti
- cartella personale degli ospiti con dati anagrafici, amministrativi, sociali e sanitari
- Piani individualizzati di assistenza personale
- Procedure e protocolli operativi
- quaderno con le annotazioni giornalieri salienti per ciascun ospite utile per la consegna tra gli operatori
- tabella dietetica, apposta in cucina e nella sala da pranzo, approvata dal Responsabile servizio Igiene Pubblica dell'Azienda pisana

**Gruppo PAIM Impresa Sociale - Cooperativa Sociale** Via S. Antioco, 72/74 - 56021 Cascina (PI)

[www.gruppopaim.it](http://www.gruppopaim.it) – Tel. 050.779151 - Fax 050.779123

Partita IVA: 01399760501 - Codice fiscale e n. iscrizione Registro delle Imprese di Pisa: 01049580499

Numero REA: PI - 116381 - Iscrizione Albo Cooperative n. A112918



- registro delle presenze del personale con indicazione del turno di lavoro
- ogni altro documento previsto dalle vigenti leggi in materia igienico sanitaria di volta in volta indicato dalla AUSL e dal sistema qualità di Gruppo Paim (ISO 9000:2008)

La verifica del lavoro fatto e degli obiettivi raggiunti sia sul piano sanitario assistenziale che su quello educativo, è affidata al Responsabile del GOM (Gruppo Operativo Multidisciplinare), che avrà cura di operare in modo che tutto il personale sia coinvolto nel perseguimento dei seguenti obiettivi:

1. la flessibilità della risposta agli ospiti
2. la personalizzazione degli interventi
3. la qualità delle relazioni interpersonali
4. il rapporto con i familiari degli ospiti
5. l'adozione di strumenti razionali di lavoro

A tale scopo e per finalità gestionali-formative ed organizzative, il Responsabile del G.O.M. promuove incontri periodici con il personale.

#### **Art. 17      NORME RELATIVE ALLA VITA COMUNITARIA**

L'alzata e la messa a letto degli ospiti che non sono in grado di autogestirsi, avvengono in ottemperanza alle singole esigenze degli stessi, tenendo comunque in considerazione le esigenze del servizio.

La struttura è sempre aperta, salvaguardando però il riposo degli ospiti e il rispetto per lo svolgimento delle attività previste all'interno della struttura.

È consentito l'accesso soltanto agli spazi comuni e alla camera del proprio familiare, salvaguardando comunque la riservatezza degli altri ospiti e senza interferire con le esigenze degli stessi.

#### **Art. 18      RESPONSABILITA' DELLA STRUTTURA**

La struttura può adottare misure contenitive, per motivi di sicurezza e/o terapeutici. Queste devono sempre essere prescritte dal medico della struttura e registrate in cartelle socio-sanitarie, specificando i tempi di applicazione, il motivo e l'ausilio da adottare, con informazione scritta del familiare e relativa firma per accettazione.

Il Personale della RSD non assume responsabilità alcuna per i valori conservati personalmente dagli ospiti nella propria stanza.

Gli ospiti ed i loro familiari non possono prelevare materiali di nessun genere dalla RSD.

#### **Art. 19      RAPPORTI CON LA COMUNITA' LOCALE ED I SERVIZI TERRITORIALI**

Saranno previsti momenti di partecipazione degli ospiti alle iniziative ricreative e culturali, che vengono attuate nella zona, nonché facilitazioni per l'accesso a tutti i servizi comunitari e pubblici del territorio.

Verranno favorite inoltre iniziative di interesse per gli ospiti promosse da Enti ed organizzazioni del territorio.



## **Art. 20 PRIVACY**

L'ospite ha diritto alla massima riservatezza in merito alle notizie cliniche riguardanti le sue patologie e alla documentazione clinico-sanitaria inerente, e agli altri dati sensibili rientranti nella sua **privacy**.

È un diritto dell'utente avere salvaguardata la **privacy** e l'intimità durante lo svolgimento di pratiche sanitarie, terapeutiche e durante l'igiene personale.

Data la peculiarità delle patologie presenti in struttura, al fine di garantire la privacy di ogni paziente, è fatto divieto a qualsiasi persona, se non autorizzata, di entrare nelle camere in qualsiasi momento, tranne per i pazienti che sono allettati.

A tale proposito, per i familiari/tutori/AdS è stata predisposta una stanza al primo piano affinché i medesimi possano avere un angolo riservato per poter stare con i propri cari.

In ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 tutti i dati personali riguardanti ogni singolo utente (es. nome, cognome, codice fiscale, residenza, data di nascita...) e i dati sensibili (es. stato di salute etc...) sono trattati per finalità istituzionali inerenti alle attività della struttura.

Il trattamento dei dati è di proprietà di Gruppo Paim

Il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantirne l'assoluta sicurezza.

Con l'accettazione del presente Regolamento l'ospite e/o i rappresentanti sono consapevoli di quanto prescritto dal D. Lgs. 196/03 e quindi della facoltà di conoscere i dati personali in possesso di Gruppo Paim, nonché della facoltà di richiederne la cancellazione in ogni momento.

## **Art.21 ASSISTENZA RELIGIOSA**

È assicurata l'assistenza religiosa agli ospiti, nel rispetto della loro volontà e della libertà di coscienza.

## **Art. 22 INFORMAZIONE AGLI OSPITI**

La Direzione di Gruppo Paim assicura la piena informazione agli ospiti e ai loro familiari circa le modalità di prestazione dei servizi ed ogni eventuale variazione degli stessi e comunque su tutti gli aspetti di vita comunitaria disciplinati dal presente regolamento. Al Coordinatore di struttura gli ospiti e/o i familiari potranno inoltre rivolgersi per ogni eventuale reclamo.

## **Art. 23 DOTAZIONE MINIMA INDUMENTI**

All'entrata in struttura il paziente deve provvisto di una dotazione minima di indumenti come riporta l'all. A

## **Art. 24 AUTORIZZAZIONE FAMILIARI PER RICHIESTA ESAMI SPECIFICI**

Nel caso in cui i Medici di base dei pazienti facciano richiesta per gli stessi di esami ematochimici o visite specializzate, i familiari sono tenuti a darne l'autorizzazione.



#### **Art. 25 SPESE**

I familiari/tutori degli ospiti sono tenuti a versare entro il 5 di ogni mese un fondo cassa (per acquisto generi personali, medicinali e quant'altro necessari all'ospite) stabilito periodicamente dalla Responsabile di struttura. La cifra può subire variazioni in relazione ad eventuali esigenze degli ospiti che potrebbero cambiare.

Tutte le spese effettuate, verranno rendicontate ai familiari/tutori tramite modulistica predisposta.

#### **Art. 26 BIANCHERIA PERSONALE E VESTIARIO**

La biancheria personale ed il vestiario degli ospiti deve essere fornita dai familiari/tutori e sarà contrassegnata dal personale. La quantità minima verrà concordata con il Coordinatore di struttura e registrata, per quantità e tipologia, su modulistica predisposta.

Qualora il familiare/tutore non abbia disponibilità di biancheria, essa potrà essere acquistata dal Coordinatore di struttura soltanto a seguito di pagamento della stessa.

#### **Art. 27 MODALITA' PER RIENTRI A CASA TEMPORANEI**

I familiari/tutori che intendono portare a casa i propri cari sia per pranzo o cena sia per pernottamenti devono comunicarlo al personale infermieristico almeno tre giorni prima.

Anche il rientro in struttura deve essere comunicato tre giorni prima.

Gli orari in cui devono essere riportati i cari devono essere non oltre le ore 12,00, ore 18,00 e ore 21.30

#### **Art.28 ORGANISMO DI RAPPRESENTANZA**

L'Organismo di rappresentanza (OdR) della RSD viene eletto democraticamente dagli ospiti e dai familiari o eventuali tutori. L'OdR promuove la partecipazione e la collaborazione degli ospiti e dei loro familiari, all'organizzazione della vita comunitaria e fornisce suggerimenti e proposte per la realizzazione di vari programmi, nel rispetto del presente regolamento.

L'OdR si riunisce con cadenza circa trimestrale e di ciascun incontro viene compilato relativo verbale.





## Art. 29      **DISPOSIZIONI FINALI**

La Direzione di Gruppo Paim si riserva la facoltà di integrare o modificare in qualsiasi momento il presente regolamento, previa informazione nei confronti degli ospiti, anche in riferimento a nuove disposizioni normative che dovessero essere emanate nel settore

**LA DIREZIONE**

**FIRMA OSPITE/FAMILIARE/TUTORE/ADS**

---

**DATA** \_\_\_\_\_

**Gruppo PAIM Impresa Sociale - Cooperativa Sociale** Via S. Antioco, 72/74 - 56021 Cascina (PI)

[www.gruppopaim.it](http://www.gruppopaim.it) – Tel. 050.779151 - Fax 050.779123

Partita IVA: 01399760501 - Codice fiscale e n. iscrizione Registro delle Imprese di Pisa: 01049580499

Numero REA: PI - 116381 - Iscrizione Albo Cooperative n. A112918